

Šifra: 80510000, 80522000

**JP Transnafta Pančevo –
Sektor za komercijalne poslove**

Naš broj: 5271/1-2017 / NNP 30-17

Datum: 16.05.2017.godine

Naziv ponuđača:		
Adresa:		
Ime i prezime osobe za kontakt:		
Elektronska pošta		
Telefon / Telefaks:		
PIB:		
Matični broj:		
Tekući račun		
Poslovna banka		
Vrsta pravnog lica: (zaokružiti)	mikro	malo
	srednje	veliko
	fizičko lice	

P O N U D A - br. _____ od _____ . godine

R. br	Naziv i opis usluge	Jed. mere	Količina	Jed. cena	Ukupno bez PDV-a	PDV	Ukupna cena sa PDV-om
1.	Obuka- „Planiranje i uvođenje korporativnog upravljanja u javna preduzeća“	Polaznik	2				
	UKUPNO:						

Ponudu dajemo pod sledećim uslovima:

 Način i uslovi plaćanja : _____
 (minimum 10, a maksimum 45 dana od dana prijema računa, a po završetku obuke)

Period održavanja/realizacije obuke:

 (pihvatljiv datum za održavanje obuke je četvrtak 18.05.2017. u Beogradu)

(M.P.)

Potpis ovlašćenog lica ponuđačaMesto troška kod Naručioca: DZ-0; Delatnost: Zajednička- Tehnička specifikacija-opis usluge:Cilj obuke:

- Upoznavanje sa osnovama korporativnog upravljanja i mogućnostima za primenu standarda korporativnog upravljanja u JP(KODEKS KU);
- Dobijanje preporuka za unapređenje strateškog i tekućeg planiranja kao najznačajnijeg segmenta korporativnog upravljanja;
- Otklanjanje grešaka u izradi i dostavljanju Informacije o tromesečnim izveštajima o realizaciji programa poslovanja (VAŽNO ZA JLS!);
- Pravilna izrada Godišnje analize poslovanja javnih preduzeća, sa preduzetim merama za otklanjanje poremećaja u poslovanju javnog preduzeća(VAŽNO ZA JLS!).

TEME OBUKEI PRETPOSTAVKE ZA KORPORATIVNO UPRAVLJANJE U JP

1. STANDARDI KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I MEĐUNARODNA PRAKSA

- Šta je korporativno upravljanje i koje su koristi od dobrog korporativnog upravljanja
- Međunarodno priznati standardi korporativnog upravljanja (Principi OECD-a)
- Osnove sistema korporativnog upravljanja u društvima kapitala

2. STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR ZA UVOĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA U JAVNA PREDUZEĆA

- Program ekonomskih reformi, Akcioni plan za sprovođenje Programa Vlade
- Zakon o javnim preduzećima
 - Imenovanje direktora i izvršnog direktora JP; predsednika i člana Nadzornog odbora JP (uslov iz Zakona)
 - Razrešenje kao sankcija zbog neispunjavanja uslova (član 80. ZJP)
 - Donošenje podzakonskog akta Vlade (Program-dodatno stručno usavršavanje)

3. UVOĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA U JAVNA PREDUZEĆA

- Istraživanje nivoa korporativnog upravljanja u javnim preduzećima kroz projekte u kojima učestvuje Ministarstvo privrede
- Dosadašnji rezultati istraživanja i buduća primena korporativnog upravljanja u JP
- Nivo korporativnog upravljanja u javnim preduzećima

II OKVIR KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA U JP

1. UPOZNAVANJE SA OSNOVAMA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA KROZ SLEDEĆE ELEMENTE:

- Kodeks korporativnog upravljanja/Etički kodeks
- Korporativni sekretar/stručna služba u JP
- Nadzorni odbor (sastav, rad, nadležnosti i obaveze)
- Direktor (rad, nadležnosti i obaveze)
- Medjusobni odnosi, obuke, ocenjivanje i samoocenjivanje
- Finansijska disciplina (Finansiranje JP)
- Komisije Nadzornog odbora- Komisija za reviziju
- Interna/eksterna revizija
- Transparentnost i javnost poslovanja
- Sprečavanje korupcije
- Uloga države kao osnivača

III PLANIRANJE U JAVNIM PREDUZEĆIMA

1. STRATEŠKO I TEKUĆE PLANIRANJE:

- Perspektivno i tekuće planiranje kao važan segment korporativnog upravljanja
- Dugoročno, srednjoročno i kratkoročno planiranje u javnim preduzećima (pojam, elementi, obaveze)
- Analiza planova i programa i sistem izveštavanja
- Smernice za izradu dugoročnog i srednjoročnog plana poslovne strategije i razvoja
- Usklađenost programa poslovanja sa dugoročnim i srednjoročnim planom i mogućnost eventualnih izmena i dopuna

IV MONITORING PROGRAMA POSLOVANJA I SISTEM IZVEŠTAVANJA

- Praćenje realizacije programa poslovanja od strane Osnivača
- Izrada i dostavljanje tromesečnih izveštaja o realizaciji programa poslovanja
- Izrada i dostavljanje informacije o tromesečnim izveštajima o realizaciji programa poslovanja
- Izrada godišnje analize poslovanja javnih preduzeća, sa preduzetim merama za otklanjanje poremećaja u poslovanju javnog preduzeća

V DEO: DISKUSIJA

- Preporuke
- Pitanja i odgovori
- Razmena iskustava

NAPOMENA:

*Cena treba da obuhvata:

- Vodič za izradu Kodeksa korporativnog upravljanja/Etičkog kodeksa;
- Model tromesečnog izveštaja JP i Analize poslovanja JP sa preduzetim merama za otklanjanje poremećaja u poslovanju;
- Prezentacije edukatora u elektronskom obliku;
- Sertifikat o učešću na obuci;
- Pribor za rad

Osoba za kontakt u JP Transnafta: Sonja Kuzmanović

Kontakt telefon: 011/245-91-91; 066/6666-401 ili putem email-a: nabavke@transnafta.rs

Ponudu uputiti najkasnije do **17.05.2017.godine, do 12 časova.**

Ponude slati na adresu: JP TRANSNAFTA

11000 Beograd,

ul. Bjelanovićeve br.2 ,

n/r. Sonja Kuzmanović

ili putem email-a: nabavke@transnafta.rs

**ŠEF SLUŽBE ZA JAVNE NABAVKE
JP TRANSNAFTA**



Dragana Radojlović